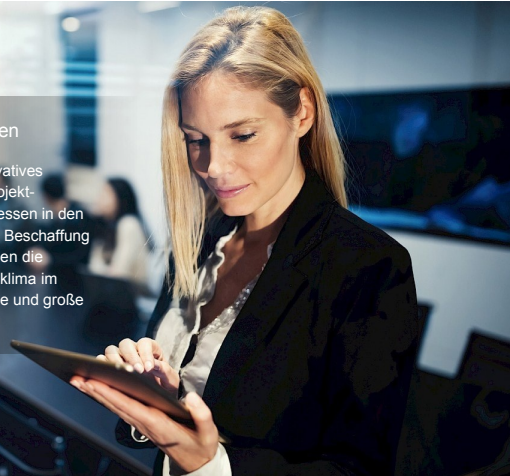


### Projektmanagement für neue Strukturen

Die Greenlight Consulting GmbH ist ein innovatives Beratungsunternehmen, das sich auf das Projektmanagement von Service- und Support-Prozessen in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, IT, Beschaffung und Real Estate spezialisiert hat. Dabei stehen die Kundenzufriedenheit sowie ein gutes Arbeitsklima im Vordergrund. Unsere Kunden sind mittelgroße und große Unternehmen.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für diverse Projekte deutschlandweit:

## Projektmanager (m/w/d)



Als Projektleiter/in, Projektkoordinator/in, o. ä. finden Sie bei der Greenlight Consulting GmbH anspruchsvolle Aufgaben in den Bereichen Projektplanung, -steuerung und -kontrolle sowie Qualitätsmanagement.

### Ihre Aufgaben

- Projektplanung, -steuerung und -kontrolle, sowie Qualitätsmanagement
- Mitarbeit in Kundenprojekten und im PMO
- Anforderungsmanagement und Lösungskonzeption im Projektteam
- Umgang mit Projekt Management Tools & IT-Tools unserer Partner
- Schnittstellenfunktion zwischen den operativen Bereichen und der IT
- Vorbereitung und Durchführung von Workshops / Präsentationen
- Kosten-/Nutzen-Analysen, Risikoanalysen, Reportings
- Aufbau und Pflege der Kundenkontakte
- Projektdokumentation und Archivierung
- Analysen und regelmäßige Reports in PowerPoint (mit ThinkCell) für die Projektleitung und Adhoc Auswertungen für die Projektstakeholder

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder technisches Studium bzw. vergleichbare Ausbildung
- mind. 2-3 Jahre Berufserfahrung
- Projektmanagement-Zertifizierung (IPMA, PMI, Prince2) von Vorteil
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Hervorragende Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten, hohe IT-Affinität
- Prozess- und lösungsorientierte, sowie eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Reisebereitschaft
- Analytisches Denkvermögen und Eigeninitiative, sowie sicheres Auftreten und ein hohes Maß an Teamorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, sowie ein sicherer Umgang mit MS Office
- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Excel (Erstellung komplexer Formeln, Pivots und Analysen sowie Import, Export und umfassende Bearbeitung verknüpfter Daten oder Programme)



### Wir bieten

- Hervorragende Karrierechancen
- Ausgezeichnete Firmenkultur
- Gleitzeit für eine gute Work-Life-Balance
- Zahlreiche Firmenevents
- Innovative Prämiensysteme
- Betriebliche Altersvorsorge



### Ihre Bewerbung

Dieses Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Bewerber/innen und nicht an Personaldienstleister. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Greenlight Consulting GmbH**  
Personalabteilung  
Pettenkoferstr. 31 | 80336 München  
Telefon +49 (89) 8899 8580

 [career@greenlight-consulting.com](mailto:career@greenlight-consulting.com)