



Projektmanagement für neue Strukturen

Die Greenlight Consulting GmbH ist ein innovatives Beratungsunternehmen, das sich auf das Projekt-Management von Service- und Support-Prozessen in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, IT, Beschaffung und Real Estate spezialisiert hat. Dabei stehen die Kundenzufriedenheit sowie ein gutes Arbeitsklima im Vordergrund. Unsere Kunden sind mittelgroße und große Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für diverse Projekte deutschlandweit:

Projektassistent (m/w/d) im Projekt Management Office (PMO)



Als Projektassistent (m/w/d) im Projekt Management Office (PMO) finden Sie bei der Greenlight Consulting GmbH anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Projektplanung, -steuerung und -kontrolle, sowie organisatorischen und administrativen Tätigkeiten
- Mitarbeit in verschiedenen Kundenprojekten
- Anforderungsmanagement und Lösungskonzeption im Projektteam
- Umgang mit Projekt Management Tools & IT-Tools unserer Partner
- Schnittstellenfunktion zwischen den operativen Bereichen und der IT
- Vorbereitung und Durchführung von Meetings und Workshops inkl. Dokumentation
- Kosten-/Nutzen-Analysen, Risikoanalysen, Reportings und Projektcontrolling
- Aufbau und Pflege der Kundenkontakte
- Projektdokumentation und Archivierung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder technisches Studium bzw. vergleichbare Ausbildung
- mind. 1-2 Jahre Berufserfahrung
- Projektmanagement-Zertifizierung (IPMA, PMI, Prince2) von Vorteil
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Hervorragende Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Prozess- und lösungsorientierte, sowie eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Reisebereitschaft
- Analytisches Denkvermögen und Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten und ein hohes Maß an Teamorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit MS Office



Wir bieten

- Hervorragende Karrierechancen
- Ausgezeichnete Firmenkultur
- Gleitzeit für eine gute Work-Life-Balance
- Zahlreiche Firmenevents
- Innovative Prämiensysteme
- Betriebliche Altersvorsorge



Ihre Bewerbung

Dieses Stellenangebot richtet sich ausschließlich an Bewerber/Innen und nicht an Personaldienstleister. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühesten Eintrittstermins per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Greenlight Consulting GmbH
Personalabteilung
Pettenkoferstr. 31 | 80336 München
Telefon +49 (89) 8899 8580

 career@greenlight-consulting.com